



Guide formulaire et démarches pour étudiants titulaires du baccalauréat français (datant de moins de 4 ans)

I. S'inscrire sur le site www.canada.campusfrance.org

A partir de la page d'accueil du site, cliquer sur « créer votre dossier ».

Remplir toutes les informations générales demandées, puis cliquer sur « valider ».

Puis - cliquer sur « retour » pour accéder à votre dossier,
ou - saisir votre e-mail et votre mot de passe à partir de la page d'accueil du site.

II. Remplir le formulaire CampusFrance

Lorsque vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace personnel, cliquez sur « formulaire CampusFrance ».

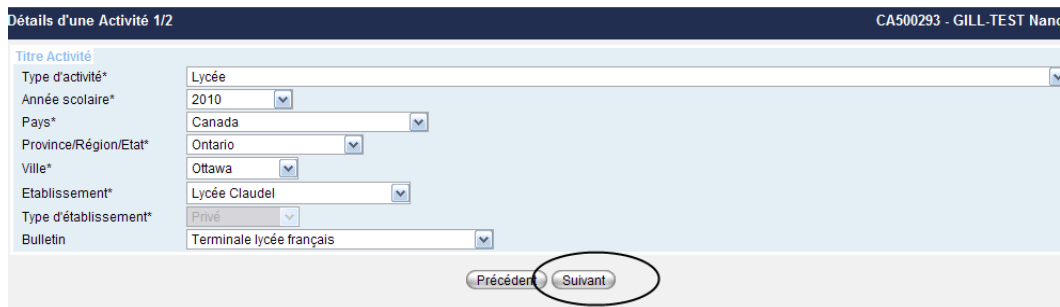
Le formulaire comprend 4 onglets: Coursus, langues, motivations et validation.

2.1) CURSUS

Vous devez saisir au minimum 2 activités.

Pour ajouter une activité, cliquer sur l'icône 

1) 1ere ligne d'activité : Commencer par saisir les informations de votre année de terminale en choisissant l'activité "Lycée".



Cliquez sur SUIVANT

L'écran suivant apparaît :

se décon

Bareme de notation - Votre choix -

Moyenne

Appréciations

Période d'évaluation* Semestriel

Cliquez sur + pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er Semestre	2e Semestre
Cliquez sur + pour ajouter une matière			

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom
Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Précédent Enregistrer

Cliquez sur ENREGISTRER

2) 2^e ligne d'activité : choisir l'année d'obtention de votre diplôme vous donnant accès aux études universitaires (Baccalauréat français), saisissez les informations concernant vos études secondaires (choisir baccalauréat français ou titre équivalent).

> Bulletins de note Gill

se déconnecter

Saisie formulaire	Paiement	Validation par l'équipe ECF	Validation Statut	Réception dossier papier	Contrôle dossier papier	Entretien	Ann SCAC	Formation	Réception Consulat	Décision VISA
Début 24/01/2011	Exempté	A effectuer	A effectuer	A envoyer	A effectuer	A planifier	Non effectué	A compléter	Non effectué	Non effectuée

Détails d'une Activité 1/2 CA500293 - GILL-TEST Nancy

Titre Activité

Type d'activité* DES ou DEC (Diplôme d'études secondaires Canadien ou Diplôme d'études collégiales pour le Québec), Baccalauréat français ou titre équivalent

Année scolaire* 2011

Pays* Canada

Province/Région/Etat* Ontario

Ville* Ottawa

Etablissement* Lycée Claudel

Type d'établissement* Privé

Diplôme Baccalauréat français

Précédent Suivant

Cliquez sur SUIVANT

Cliquez sur l'icône + et **téléchargez votre diplôme de baccalauréat ou votre relevé de notes s'il est en cours d'obtention (juin)**. Le poids doit être inférieur à 300 Ko. Si vous éprouvez des difficultés à télécharger vos documents, envoyez-les à votre agent CampusFrance.

on > Bulletins de note se déconnecter

Série: Relevés de note trimestriels

Nom du bulletin*: Baccalauréat français

Année scolaire*: 2011

Niveau: Bac

Bareme de notation: - Votre choix -

Mention: - Votre choix -

Moyenne:

Appréciations:

Période d'évaluation*: 3 trimestres

Cliquez sur pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er trimestre	2e trimestre	3e trimestre
Cliquez sur pour ajouter une matière				

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom
Cliquez sur pour créer un nouveau justificatif

on > Bulletins de note se déconnecter

Série: Relevés de note trimestriels

Nom du bulletin*: Baccalauréat français

Année scolaire*: 2011

Niveau: Bac

Bareme de notation: - Votre choix -

Mention: - Votre choix -

Moyenne:

Appréciations:

Période d'évaluation*: 3 trimestres

Cliquez sur pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er trimestre	2e trimestre	3e trimestre
Cliquez sur pour ajouter une matière				

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom
Cliquez sur pour créer un nouveau justificatif

Annonce de la page https://pastel.diplomati...
 Votre justificatif a été pris en compte.
 OK

Justificatifs

Format bmp, jpeg, gif ou png ne doit pas excéder 300Ko

Nom de la pièce*: baccalauréat français

Pièce à joindre*: C:\Documents and Settings\ladr

Cliquez sur ENREGISTRER

Mention: - Votre choix -

Moyenne:

Appréciations:

Période d'évaluation*: 3 trimestres

Cliquez sur + pour ajouter une matière

Liste des notes

Matière	Langue d'enseignement	1er trimestre	2e trimestre	3e trimestre
Cliquez sur + pour ajouter une matière				

Vous devez mettre "X" à la place d'une note que vous ne connaissez pas.

Justificatifs

Cliquez sur + pour créer un nouveau justificatif

Vos justificatifs

Nom
baccalauréat français

Précédent Enregistrer

2.2) Renseignez l'année d'obtention de votre diplôme de Baccalauréat

3) Renseigner votre statut de titulaire du baccalauréat français sous la rubrique '*Êtes-vous dans l'un des cas suivants*' /Bac. Sélectionnez baccalauréat français.

Vos activités

Type	Période	Etablissement	Description	Activité complète	Nombre de justificatifs
DES ou DEC (Diplôme d'études secondaires Canadien ou Diplôme d'études collégiales pour le Québec), Baccalauréat français ou titre équivalent	2011	Lycée Claudel	Baccalauréat français	Oui	1
Lycée	2010	Lycée Claudel	Terminale lycée français	Oui	0

Titre ou diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur.

Année de votre DES ou DEC (Diplôme d'études secondaires Canadien ou Diplôme d'études collégiales pour le Québec), Baccalauréat français ou titre équivalent* 2010

Êtes-vous dans l'un des cas suivants ?

Bac: Baccalauréat français(Lycée Français) datant de moins de 4 ans

Programme de coopération: - Votre choix -

Bourse: - Votre choix -

Annuler Valider

4) Valider

5) LANGUES

- la liste des séjours en France est facultative
- Remplissez toutes les informations demandées sur le niveau de français et d'anglais;

Valider

6) MOTIVATIONS : Il n'est pas nécessaire de remplir vos motivations. **Faire un X dans chaque cadre pour valider**


7) VALIDATION DU FORMULAIRE

Ce dernier onglet permet de soumettre de manière définitive l'ensemble de votre formulaire. Il reprend les intitulés de chaque onglet précédemment rempli en précisant s'ils sont complets ou non.

Après validation, retourner à la page d'accueil de votre espace personnel.

III Renseigner votre formation en France (onglet *Mes démarches*)

Sélectionner un établissement d'accueil et une formation

Dans « mes démarches », cliquer sur l'icône 

Choisir les critères de recherche suivants pour trouver l'établissement auprès duquel vous serez accueilli en France.

Il y a deux méthodes de recherche : par établissement ou par formation, choisir 'Recherche par établissement'

-Groupe de formation : Autre établissement

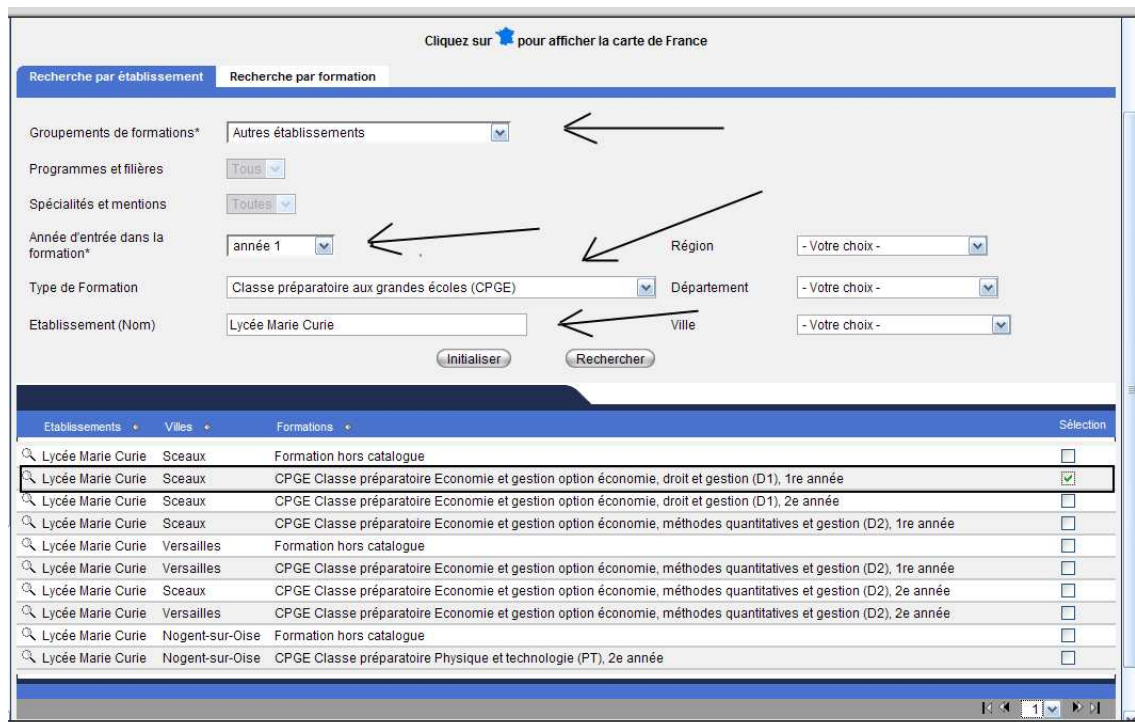
-Année d'entrée dans la formation : choisir année 1

-Type de formation : choisir selon votre formation, exemple : BTS ou CPGE

-Établissement (Nom) : saisir le nom de votre établissement d'accueil en France suivi d'un astérisque *

-Rechercher

Une liste d'établissements et de formations apparaît.



Recherche par établissement Recherche par formation

Groupements de formations* Autres établissements

Programmes et filières Tous

Spécialités et mentions Toutes

Année d'entrée dans la formation* année 1

Type de Formation Classe préparatoire aux grandes écoles (CPGE)

Etablissement (Nom) Lycée Marie Curie

Région - Votre choix -

Département - Votre choix -

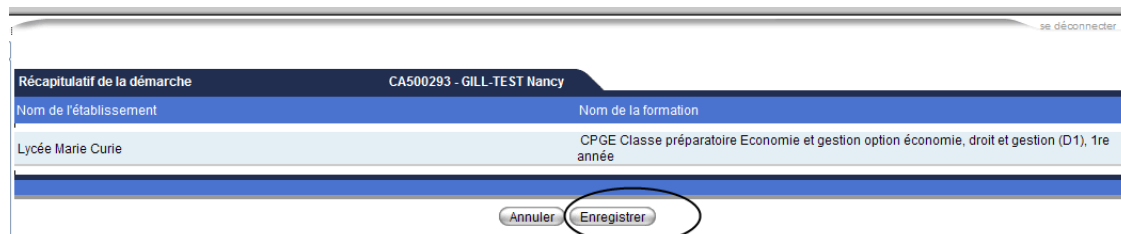
Ville - Votre choix -

Initialiser Rechercher

Etablissements	Villes	Formations	Sélection
Lycée Marie Curie	Sceaux	Formation hors catalogue	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Sceaux	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année	<input checked="" type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Sceaux	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 2e année	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Sceaux	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, méthodes quantitatives et gestion (D2), 1re année	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Versailles	Formation hors catalogue	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Versailles	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, méthodes quantitatives et gestion (D2), 1re année	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Sceaux	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, méthodes quantitatives et gestion (D2), 2e année	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Versailles	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, méthodes quantitatives et gestion (D2), 2e année	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Nogent-sur-Oise	Formation hors catalogue	<input type="checkbox"/>
Lycée Marie Curie	Nogent-sur-Oise	CPGE Classe préparatoire Physique et technologie (PT), 2e année	<input type="checkbox"/>

Sélectionner la formation et l'établissement auprès duquel vous serez accueilli en France (dans cet exemple,CPGE en économie, gestion et droit au Lycée Marie Curie) et validez.

L'écran suivant apparaît : (récapitulatif de la démarche)



se déconnecter

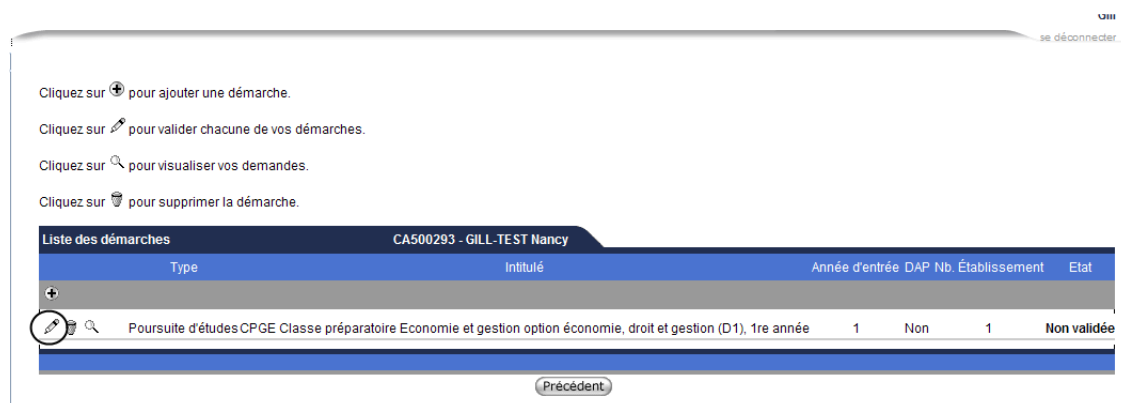
Récapitulatif de la démarche CA500293 - GILL-TEST Nancy

Nom de l'établissement	Nom de la formation
Lycée Marie Curie	CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année





Annuler Enregistrer

Enregistrez votre démarche (cliquer sur *enregistrer*) :





L'écran suivant apparaît :



se déconnecter

Cliquez sur  pour ajouter une démarche.
Cliquez sur  pour valider chacune de vos démarches.
Cliquez sur  pour visualiser vos demandes.
Cliquez sur  pour supprimer la démarche.

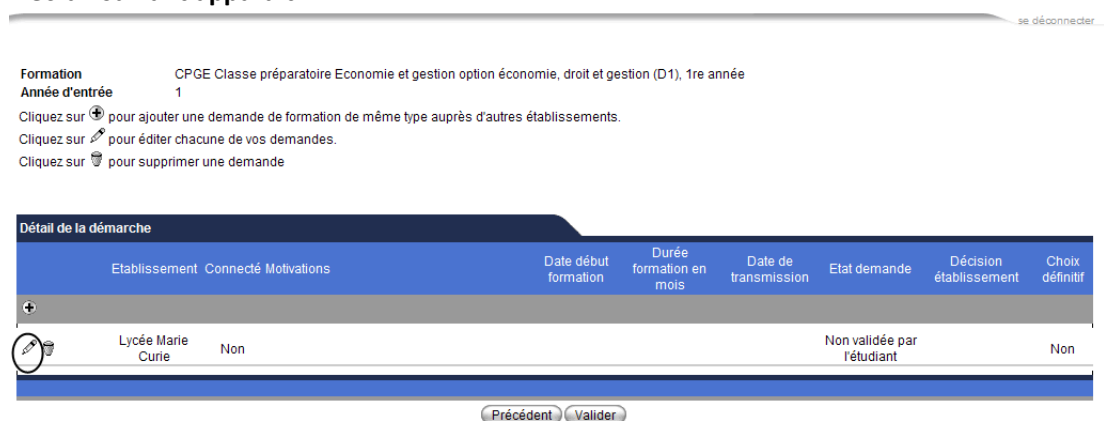
Liste des démarches CA500293 - GILL-TEST Nancy

Type	Intitulé	Année d'entrée	DAP	Nb. Établissement	Etat
					
  	Poursuite d'études CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année	1	Non	1	Non validée

Précédent




Cliquez sur le crayon une première fois

L'écran suivant apparaît :





se déconnecter

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
Année d'entrée 1




Cliquez sur  pour ajouter une demande de formation de même type auprès d'autres établissements.
Cliquez sur  pour éditer chacune de vos demandes.
Cliquez sur  pour supprimer une demande

Détail de la démarche


Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
 	Lycée Marie Curie	Non				Non validée par l'étudiant		Non

Précédent Valider

Cliquez de nouveau sur le crayon

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
 Année d'entrée 1
 Cliquez sur  pour ajouter une demande de formation de même type auprès d'autres établissements.
 Cliquez sur  pour éditer chacune de vos demandes.
 Cliquez sur  pour supprimer une demande

Détail de la démarche

	Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
	Lycée Marie Curie	Non	APB	09/2011	9		Non validée par l'étudiant		Non

Précédent **Valider**

Saisissez "APB" dans la case motivation, sélectionnez le mois du début du séjour et la durée en nombre de mois puis cliquez sur le crochet vert




Cliquer sur valider

7.2) Envoyer un courriel au CampusFrance via la messagerie de votre compte CampusFrance afin qu'un agent saisisse la décision établissement (accepté) et vous pourrez alors prononcer votre choix définitif pour cet établissement.



ATTENTION : avant de communiquer avec CampusFrance, vous devez avoir téléchargé vos documents ou les avoir fait parvenir à votre agent. (voir les courriels sur le site Canada.campusfrance sous la rubrique "nos coordonnées").

IV Prononcer votre choix définitif et imprimer l'attestation CampusFrance

Toujours dans l'onglet Mes démarches, cliquez sur le crayon une première fois :



Cliquez sur  pour ajouter une démarche.
 Cliquez sur  pour valider chacune de vos démarches.
 Cliquez sur  pour visualiser vos demandes.

Liste des démarches CA500293 - GILL-TEST Nancy


Type	Intitulé	Année d'entrée	DAP	Nb.	Etablissement	Etat
 	Poursuite d'études CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année	1	Non	1		Validée

Précédent

L'écran suivant apparaît :

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
 Année d'entrée 1
 Cliquez sur  pour saisir la décision de l'établissement ou effectuer votre choix définitif.
 Cliquez sur  pour supprimer une demande

Détail de la démarche



	Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
 	Lycée Marie Curie	Non	APB	09/2011	9	20/04/2011	Décision établissement confirmée	Acceptée	Non

Précédent



Cliquez sur le crayon une deuxième fois et sélectionnez OUI à la colonne du choix définitif et cliquez sur le crochet vert.

se déconnecter

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
Année d'entrée 1

Cliquez sur  pour saisir la décision de l'établissement ou effectuer votre choix définitif.
Cliquez sur  pour supprimer une demande

Détail de la démarche



Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
  Lycée Marie Curie	Non	APB	09/2011	9	20/04/2011	Décision établissement confirmée	Acceptée	Oui

Précédent



Saisissez la date de début de votre formation en France ainsi que la date limite autorisée d'arrivée en France et validez.

Gill
se déconnecter

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
Année d'entrée 1

Cliquez sur  pour saisir la décision de l'établissement ou effectuer votre choix définitif.
Cliquez sur  pour supprimer une demande

Détail de la démarche

Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
  Lycée Marie Curie	Non	APB			4/2011	Décision établissement confirmée	Acceptée	Oui

Saisie des dates

Date de début des cours* 01/09/2011

Date limite d'arrivée autorisée par l'établissement* 07/09/2011

Annuler Valider

L'écran suivant apparaît. Cliquez sur PRECEDENT

Gill
se déconnecter

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
Année d'entrée 1


Détail de la démarche


Etablissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Date de transmission	Etat demande	Décision établissement	Choix définitif
Lycée Marie Curie	Non	APB	09/2011	9	20/04/2011	Choix définitif	Acceptée	Oui


Précédent




Cliquez sur la loupe

[se déconnecter](#)

Cliquez sur  pour ajouter une démarche.

Cliquez sur  pour valider chacune de vos démarches.

Cliquez sur  pour visualiser vos demandes.

Liste des démarches		CA500293 - GILL-TEST Nancy				
Type	Intitulé	Année d'entrée	DAP	Nb. Établissement	Etat	
						
 	Poursuite d'études CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année	1	Non	1	Choisie	


[Précédent](#)


Cliquez sur l'icône du document en PDF



[se déconnecter](#)

Formation CPGE Classe préparatoire Economie et gestion option économie, droit et gestion (D1), 1re année
Année d'entrée 1

Cliquez sur  pour afficher les informations sur l'établissement.

Cliquez sur  pour annuler votre choix définitif.

Cliquez sur  pour imprimer l'attestation de pré-inscription.

Liste des demandes							
Établissement	Connecté	Motivations	Date début formation	Durée formation en mois	Etat demande	Décision établissement	
 	lycée Marie Curie	Non	APB	09/2011	9	Choix définitif	Acceptée

[Précédent](#)

Imprimez votre attestation de Préinscription CampusFrance.

==Fin de la procédure, vous êtes dispensé de l'entretien CampusFrance, vous pouvez désormais prendre contact avec le consulat de France dont vous dépendez afin de demander votre visa.